

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 1013-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 394-2016, correspondiente al mes de Mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 003 serie "A".

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

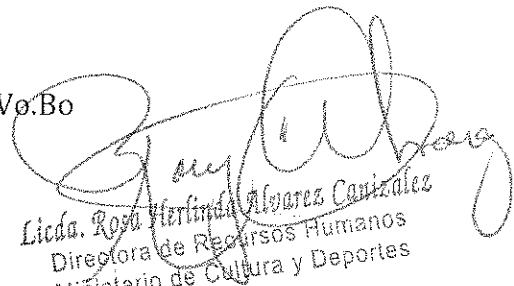
- Apoyar en Casos Administrativos.
- Apoyar en la elaboración de solicitudes de acuerdos De las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar en la correcta aplicación de procesos administrativos.

**RESULTADOS OBTENIDOS::**

- Se dio seguimiento a Casos Administrativos de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes hasta su conclusión. Y en otros casos verificar que los mismos se encuentren ya en el departamento jurídico.
- Se brindo apoyo en la elaboración de solicitudes , verificando que se cumpliera con las diferentes direcciones generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.

  
Luis Enrique Ortega Arana

Vo:Bo

  
Licda. Rosa Verónica Álvarez Canizales  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes